



POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE TURISTIČNE ZVEZE SLOVENIJE

1. člen

Ta poslovnik določa potek dela na skupščini Turistične zveze Slovenije (TZS).

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost dela je zagotovljena tako, da so vsa gradiva objavljena na spletni strani TZS in dostopna članom turističnih društev in občanom, ki se lahko udeležijo skupščine tudi kot opazovalci.

3. člen

Skupščino sestavljajo zastopniki članov TZS, to je 367 turističnih društev s podpisano pisno izjavo k članstvu v TZS/TDO in poravnanimi obveznostmi ter 24 občinskih, medobčinskih in regijskih zvez. Vsak član zveze ima v skupščini en glas. Člani zveze lahko pooblastijo zastopnika (pooblaščenca), ki bo zastopal na skupščini več članov zveze. Pooblaščeni zastopniki članov zveze imajo v skupščini toliko glasov, kolikor članov zastopajo.

Vabilo na skupščino z gradivom pošlje strokovna služba TZS vsem članom zveze in pooblaščenim zastopnikom, ki so jih po določenih 18. členu statuta izbrali v turističnih društvih, občinskih ali področnih zvezah, najmanj 30 dni pred sejo skupščine. Sklic in gradivo za skupščino je objavljen tudi na spletni strani TZS: www.turisticna-zveza.si

Na skupščini lahko sodelujejo zastopniki članov zveze, ki se pred skupščino izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje člana oz. članov zveze.

4. člen

Na skupščino so vabljeni tudi člani upravnega odbora, mladinskega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča TZS ter društva, ki pisne izjave k članstvu TZS/TDO še niso poslala in gostje. Ti imajo pravico razpravljati na skupščini, vendar brez glasovalne pravice.

5. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica zastopnikov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut in nato skupščina veljavno sklepa, če je prisotna petina članov oz. njihovih zastopnikov, kar ugotovi verificacijska komisija, ki med zasedanjem skupščine tudi skrbi za kontrolo prisotnosti in sklepčnosti. Če prisotni član zveze ali njegov pooblaščenec zapusti skupščino med zasedanjem je dolžan o tem obvestiti verificacijsko komisijo.

6. člen

Skupščino odpre predsednik zveze in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva in delovnega predsednika. Če je predsednik odsoten začne sejo podpredsednik, ki ga je pooblastil predsednik.

Poleg tega izvoli skupščina še verificacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnik.



7. člen

Verifikacijska komisija na podlagi glasovalnih kartonov ugotovi število glasov prisotnih pooblaščenih zastopnikov in poroča skupščini o sklepčnosti.

8. člen

Predsednik TZS predlaga izvolitev delovnega predsednika in delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo 4 (štirje) člani. Po izvolitvi vodi sejo skupščine predsednik delovnega predsedstva. Predsednik delovnega predsedstva predlaga dnevni red, ki ga skupščina po obravnavi potrdi z javnim glasovanjem.

9. člen

Na predlog delovnega predsedstva pooblašeni zastopniki z javnim glasovanjem izvolijo tri člane verifikacijske komisije, ki ugotovi navzočnost in sklepčnost:

- zapisnikarja,
- dva overovatelja zapisnika.

10. člen

Glasovanje na skupščini je praviloma javno, če skupščina ne odloči drugače. Če se zastopniki in pooblašeni zastopniki odločijo za tajno glasovanje, rezultat glasovanja ugotavlja verifikacijska komisija, če pa je glasovanje javno, ugotavlja izid glasovanja delovni predsednik v sodelovanju z verifikacijsko komisij. Glasovanje poteka tako, da tisti, ki glasuje izrazi svojo voljo in ob tem pove koga zastopa oz. koliko ima glasov. Najpreje se odločajo tisti, ki ne bodo glasovali, nato tisti, ki glasujejo proti. Po ugotovitvi števila tistih, ki ne bodo glasovali in tistih, ki glasujejo proti se število glasov za ugotovi tako, da se od skupnega števila prisotnih glasov odšteje tiste, ki so se odločiti, da ne bodo glasovali in od dobljenega rezultata še glasove proti. Za razliko glasov se ugotovi, da so za predlagani sklep.

11. člen

Pooblašeni zastopnik ali drugi udeleženec lahko razpravlja o vsaki točki dnevnega reda. Razpravljalci lahko razpravljajo samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje, razen če skupščina na predlog pooblaščenih zastopnikov razširi dnevni red. Razpravljalec lahko o posamezni točki dnevnega reda praviloma razpravlja samo enkrat. Posamezna razprava lahko traja največ sedem minut. Če je o posamezni točki več razpravljalcev, lahko delovni predsednik omeji razpravo na največ tri minute. Če se razpravljalec po dveh opozorilih ne drži dnevnega reda, mu delovni predsednik lahko odvzame besedo. Delovni predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev.

12. člen

Če je več točk dnevnega reda skupščine med seboj povezanih, lahko skupščina sprejme sklep, da poteka skupna razprava o več točkah dnevnega reda.

13. člen

Delovni predsednik lahko iz utemeljenih razlogov po svoji presoji prekine skupščino.

14. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih zastopnikov.

15. člen

Zastopnik ima pravico pred glasovanjem pojasniti svoje stališče v treh minutah in tudi to, kako bo glasoval.

16. člen

Pred glasovanjem mora delovni predsednik natančno oblikovati predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju več predlogov, gre na glasovanje vsak predlog posebej. Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov.

17. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se snema. Zapisnik podpišejo delovni predsednik, dva overitelja zapisnika in zapisnikar.

18. člen

Vsak pooblaščen zastopnik ima pravico dati pisne pripombe k zapisniku seje skupščine, objavljenemu na spletni strani TZS www.turisticna-zveza.si v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru Turistične zveze Slovenije. Upravni odbor obravnava pripombe, o njih zavzame stališče in o tem obvesti predlagatelja.

19. člen

Izvirni zapisnik in zvočni posnetek sta shranjena v arhivu tajništva TZS kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi glavni sekretar Turistične zveze Slovenije.

20. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina Turistične zveze Slovenije.

Ljubljana, 25.3.2024